

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАЩИТЫ
РАСТЕНИЙ»
(ФГБНУ ВИЗР)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБНУ ВИЗР
Ф.Б. Ганнибал

05 сентября 2022г.

Рассмотрено на заседании
Ученого совета ФГБНУ ВИЗР
05 сентября 2022 г. протокол № 7

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ФГБНУ ВИЗР НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

Санкт-Петербург
2022 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 **РАЗРАБОТАНЫ** Отделом сопровождения научных и образовательных программ Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт защиты растений».

2 **ПРИНЯТЫ** на заседании Ученого совета Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт защиты растений» 05 сентября 2022 г. протокол № 7.

3 **ВВЕДЕНЫ** в действие приказом директора Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт защиты растений» № 52 от 05 сентября 2022 г.

4 **ВЕРСИЯ** 1.1

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Начальник отдела СНОП

Изосимова А.А.



Согласовано:

Заместитель директора
по научной работе

Токарев Ю.С.



СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения	5
2	Нормативные ссылки	5
3	Общие положения	5
5	Организация приема на обучение по дополнительным профессиональным программам.	7
6	Особенности приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом.....	9
7	Организация и проведение вступительных испытаний.....	11
8	Подача и рассмотрение апелляций	12
9	Зачисление в ФГБНУ ВИЗР для обучения по дополнительным образовательным программам	13
10	Заключительные положения.....	13
11.	Приложение 1. Форма заявления о зачислении на обучение	14

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящие Правила приёма в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт защиты растений» (далее – ФГБНУ ВИЗР, Институт) на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – Правила) регламентируют:

- порядок действий (решений) органов управления Института, его структурных подразделений и должностных лиц, направленный на осуществление полномочий в процессе применения законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих процедуры организации приема, информирования, проведения вступительных испытаний и зачисления в ФГБНУ ВИЗР на обучение по дополнительным профессиональным программам граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом.

1.2 Настоящие Правила являются обязательным для выполнения всеми структурными подразделениями Института, обучающимися и работниками Института.

2 Нормативные ссылки

Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

- приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- приказа Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244"О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499";

- Устава ФГБНУ ВИЗР;

- иных локальных нормативных актов ФГБНУ ВИЗР.

В настоящем Положении применяются термины, соответствующие определениям, установленным Конституцией, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, соответственно их юридической силе.

3 Общие положения

3.1 Прием в ФГБНУ ВИЗР на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется по личному заявлению граждан или заявке юридического лица на имя директора или уполномоченного им лица, если иное не предусмотрено законодательством

Российской Федерации.

3.2 С целью информирования граждан и юридических лиц о порядке приема на обучение по дополнительным профессиональным программам Институт размещает на официальном сайте следующую информацию:

- свидетельство о регистрации юридического лица;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности Института (с приложениями);
- Устав Института;
- Правила приема в ФГБНУ ВИЗР на обучение по дополнительным профессиональным программам;
- Правила внутреннего распорядка.

3.2.1 Ознакомление с актуальными версиями указанных документов осуществляется на официальном сайте Института.

3.3 При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Институте, перечисленными в п.3.2 настоящих Правил.

3.3.1 Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме на обучение и заверяется личной подписью поступающего.

3.3.2 В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на обработку персональных данных.

3.3.3 При необходимости в заявлении указываются основания для выполнения процедур зачета и переаттестации, а так же обучения по индивидуальному плану и/или в форме стажировки.

3.4 Прием лиц в Институт на обучение по дополнительным профессиональным программам, если это определено государственным заданием, утвержденным Правительством Российской Федерации, а так же за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований определяется условиями реализации образовательных программ.

3.5 Прием лиц в Институт на обучение по дополнительным профессиональным программам в рамках оказания платных образовательных услуг осуществляется на основании договора об образовании, заключаемого с лицом, поступающим на обучение и/или с физическим и/или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (далее – Договор об образовании).

3.6 Прием сотрудников Института и его филиалов, а также иных лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться на основании приказа директора Института или уполномоченного им лица с указанием источников полного возмещения затрат на обучение за счет средств от приносящей доход деятельности и иных финансовых активов ФГБНУ ВИЗР.

3.7 Прием лиц в Институт на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется на очную, очно-заочную и

заочную формы обучения в течение всего календарного года.

3.8 Зачисление поступающих производится приказом директора или уполномоченного им лица по результатам вступительных испытаний (при необходимости) и/или подачи необходимых документов.

3.9 Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.10 Все вопросы, связанные с организацией работы по приему в ФГБНУ ВИЗР для обучения по программам дополнительного профессионального образования и не урегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация приема на обучение по дополнительным профессиональным программам

4.1 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.2 Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.2.1 Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом на обучение по дополнительным профессиональным программам регламентируется Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом и устанавливается разделом 5 настоящих Правил.

4.3 Содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность определяет Договор об образовании. Форма Договора об образовании утверждается приказом директора Института или уполномоченного им лица.

4.4 Прием на обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется по личным заявлениям поступающих или заявке юридического лица на основании представленных ими документов в установленные сроки.

4.4.1 Форма заявления представлена в *Приложении 1* к настоящим Правилам.

4.4.2 Прием документов проводится уполномоченным сотрудником специализированного структурного подразделения Института. Срок представления документов, если иное не определено условиями реализации дополнительной профессиональной программы - до начала

обучения, а для иностранных граждан и лиц без гражданства - не позднее, чем за 10 дней до начала обучения.

4.5 Поступающие при подаче заявления представляют подлинники или заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

- документ(ы), удостоверяющий(ие) их личность и гражданство. Для удостоверения личности, в случае отсутствия подлинника паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа;

- документ(ы) об образовании и о квалификации;

- документ(ы) иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу установленного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему.

- документ(ы) о квалификации, подтверждающие освоенные ранее дополнительные профессиональные программы (при необходимости и по желанию поступающего);

- свидетельство об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);

- трудовую книжку, трудовые договоры и (или) справку с места работы на фирменном бланке предприятия о подтверждении общего стажа работы и функциональных обязанностях (для лиц, поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам, условиями реализации которых предусматривается наличие опыта профессиональной деятельности);

- справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении (для лиц, осваивающих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования);

- документ, подтверждающий оплату обучения, или гарантийное письмо от организации об оплате за обучение, если иное не определено договором;

- фотографии размером 3x4 (при необходимости);

- СНИЛС.

4.5.1 При личном представлении документов поступающими допускается заверение копий представленных документов по подлиннику уполномоченным сотрудником специализированного структурного подразделения.

4.5.2 В соответствии с условиями реализации дополнительной профессиональной программы в случае оформления договоров на обучение с юридическими лицами могут представляться:

- заверенная по месту работы копия свидетельства о внесении организации по месту работы специалиста в единый государственный

реестр юридических лиц;

- заверенная по месту работы копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего договор, при подписании договора не первым должностным лицом;

- иные документы (при необходимости).

4.6 Поступающие на обучение по дополнительным профессиональным программам могут направить в специализированное структурное подразделение документы согласно перечню, установленному настоящими Правилами, через оператора почтовой связи общего пользования (курьерскую службу) или в электронно-цифровой форме (сканированные копии документов).

4.7 Руководитель специализированного структурного подразделения (уполномоченное лицо) на основании представленных поступающими документов принимает решение о рекомендации к зачислению на обучение по дополнительной профессиональной программе.

4.7.1 С целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений руководитель специализированного структурного подразделения (уполномоченное лицо) вправе в установленном порядке обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.8 Поступающие на обучение по дополнительной профессиональной программе имеют право на зачет и/или переаттестацию дисциплин, курсов, модулей и практик, изученных ими ранее в аккредитованном учебном заведении и (или) подтвержденных процедурой сертификации, на основании письменного заявления на имя директора Института или уполномоченного им лица.

4.8.1 Порядок зачета и/или переаттестации устанавливается соответствующим нормативным локальным актом ФГБНУ ВИЗР.

4.9 Порядок организации и проведения вступительных испытаний по дополнительным профессиональным программам (при их наличии) регламентируется разделом 6 настоящих Правил.

4.10. Порядок формирования, ведения и хранения личных дел слушателей регламентируется локальным актом ФГБНУ ВИЗР.

5 Особенности приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом

5.1 Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом (далее – Иностранные граждане), на обучение по дополнительным образовательным программам регламентируется Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

5.2 Прием Иностранных граждан на обучение по дополнительным

профессиональным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

5.3 Прием Иностранцев граждан в ФГБНУ ВИЗР для обучения по дополнительным образовательным программам осуществляется:

- по Договорам об образовании;
- за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, если указанное определено международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранцев граждан в Российской Федерации.

5.4. Прием документов для поступления в Институт от Иностранцев граждан, поступающих для обучения по Договорам об образовании, осуществляется в соответствии с установленными сроками, но не менее чем за 10 дней до начала обучения.

5.5. При подаче заявления о приеме в Институт для обучения по дополнительной образовательной программе Иностранцев гражданин представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ иностранного государства об образовании и, в случае, установленном Законом № 273-ФЗ, также свидетельство о признании иностранного образования;
- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;
- фотографии размером 3 x 4 (при необходимости).

5.6 Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании).

5.7 Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

5.8 При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность,

гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и представляет подлинник или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

5.8.1 Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

6 Организация и проведение вступительных испытаний

6.1 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссии, объективность оценки уровня знаний и способностей поступающих, доступность руководства специализированного структурного подразделения Института на всех этапах проведения приема.

6.2 С целью информирования поступающих уполномоченное лицо заблаговременно размещает на корпоративном портале (сайте), интернет-страницах (сайтах) и информационных стендах Института следующую информацию:

- объявление о наборе на обучение по дополнительной профессиональной программе;
- сроки приема документов;
- перечень, формы, программы вступительных испытаний и порядок их проведения, если это предусмотрено условиями реализации программы;
- примерный перечень вопросов для проведения собеседования (тестирования), если предусмотрено условиями реализации программы;
- примерный перечень вопросов для проведения собеседования (тестирования) при необходимости подтверждения требуемого уровня владения иностранным языком, если предусмотрено условиями реализации программы;
- правила подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;
- документы, регламентирующие реализацию дополнительной профессиональной программы и сведения о ее содержании;
- информацию об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, представляемых для поступления.

6.3 Вступительные испытания проводятся по мере формирования групп из числа лиц, подавших документы, в соответствии с расписанием

проведения вступительных испытаний.

6.4 Решение о допуске к вступительным испытаниям лиц, поступающих в ФГБНУ ВИЗР для обучения по дополнительной профессиональной программе принимается уполномоченным лицом на основании представленных поступающими документов.

7.5 Вступительные испытания проводятся на русском языке.

6.5.1 Вступительные испытания могут проводиться на иностранном языке в соответствии с дополнительной образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института.

6.6 Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в форме тестирования или путем сочетания различных форм.

6.7 Перечень, содержание, порядок и расписание (дата, время, номер группы, место проведения, консультации, дата объявления результатов) проведения вступительных испытаний утверждаются руководителем специализированного структурного подразделения и доводятся до сведения поступающих путем размещения на корпоративном портале (сайте) Института и соответствующем информационном стенде.

6.8 Результаты вступительных испытаний оформляются в ведомости. Ведомость может быть оформлена как на группу, так и отдельно на каждого поступающего в зависимости от графика проведения вступительных испытаний.

6.9 Решение о рекомендации к зачислению в Институт лиц, успешно прошедших вступительные испытания, оформляется протоколом.

6.10 Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к нему по индивидуальному графику по согласованию с руководителем специализированного структурного подразделения.

7 Подача и рассмотрение апелляций

7.1 Для организации и проведения вступительных испытаний в Институте создается апелляционная комиссия, состав которой утверждается приказом директора Института или уполномоченного им лица.

7.2 При получении отказа в приеме на обучение по результатам рассмотрения представленных документов или по итогам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного настоящими Правилами порядка приема на обучение или проведения вступительного испытания и/или несогласии с его/их результатами (далее – апелляция).

7.3 Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией не позднее трех дней после подачи апелляции.

7.4 Рассмотрение апелляции не предполагает повторного прохождения поступающим вступительного испытания, а определяет объективность результатов вступительного испытания.

7.5 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.6 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии по рассматриваемому вопросу. Решение принимается большинством голосов.

7.7 По итогам работы апелляционной комиссии оформляется протокол заседания, который доводится до сведения поступающего под роспись.

8 Зачисление в ФГБНУ ВИЗР для обучения по дополнительным профессиональным программам

8.1 После успешного прохождения поступающими предусмотренных вступительных испытаний, собеседований и анализа представленных документов с каждым поступающим (за исключением поступающих на места за счет субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания) и (или) организацией, направляющей его на обучение, заключается Договор об образовании.

8.2 Зачисление лиц в ФГБНУ ВИЗР осуществляется после представления зачисляемым подписанного Договора об образовании и платежного документа (гарантийного письма), подтверждающего оплату обучения, если иное не определено Договором.

8.3 Зачисление лиц на обучение по дополнительным образовательным программам может осуществляться на основании фотокопий документов, установленных настоящими Правилами, до поступления в структурное подразделение дополнительного образования оригиналов документов, направленных через оператора почтовой связи общего пользования или курьерскую службу.

8.4 Приказ о зачислении лиц в ФГБНУ ВИЗР для обучения по дополнительной образовательной программе инициируется руководителем структурного подразделения (уполномоченным лицом) установленным порядком не позднее дня начала учебного процесса.

8.5 Учебные группы формируются с учетом предыдущего уровня образования, если иное не определено условиями реализации образовательной программы.

9 Заключительные положения

9.1 Изменения и дополнения в настоящее Правила вносятся приказом директора Института (уполномоченного им лица) в установленном порядке на основании решения Ученого Совета ФГБНУ ВИЗР.

Директору ФГБНУ ВИЗИ

1. ФАМИЛИЯ															
2. ИМЯ															
3. ОТЧЕСТВО															

4. Дата рождения (число) (месяц) (год)

5. Адрес регистрации (проживания).....

6. Документ, удостоверяющий личность
..... Серия..... Номер.....

7. Дата выдачи..... Выдан (кем и когда).....

8. Место работы.....

9. Занимаемая должность.....

10. Стаж работы (лет): общий....., в занимаемой должности.....

11. Адрес организации и раб. телефон.....

12. Контактный телефон.....

13. E-mail.....

14. СНИЛС..... (обязательно для заполнения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по ДПП повышения квалификации/профессиональной переподготовки **(нужное подчеркнуть)**:

«.....»
на основе договора с юридическим лицом/ на основе договора с физическим лицом /за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/за счет бюджетов субъектов Российской Федерации **(нужное подчеркнуть)**.

Образование: (для лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование):
- бакалавр; - специалист; - магистр; - среднее профессиональное **(нужное подчеркнуть)**.

Окончил (а).....
(наименование образовательной организации, серия и номер документа об образовании и год выдачи)

Специальность по диплому.....

Обучаюсь (для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование) в:
.....
(наименование организации, предполагаемый срок окончания)

Дата.....

Подпись.....

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, Уставом ФГБНУ ВИЗР, Правилами внутреннего распорядка и охраны труда ознакомлен(а)

.....
(подпись)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных в целях организации стажировки

.....
(подпись)

Поступающие, представившие заведомо ложные документы (информацию), несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

.....
(подпись)